

3 章. 記事の作成と修正・編集

3-1. 新規記事の作成

＜既存記事の修正・変更は、次の 3-2 項 参照＞

メインメニュー



投稿画面

A screenshot of the article submission form. The form has a header with two tabs: 'コンテンツ' (selected and circled in orange) and '公開'. Below the tabs is a 'タイトル*' (Title) input field. Underneath is a rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, font color, background color, link, unlink, and list. To the right of the editor are 'エディタ' (Editor) and 'プレビュー' (Preview) buttons. At the bottom of the form is a 'パス' (Path) input field and a '単語数: 0' (Word count: 0) indicator. At the very bottom are three buttons: '保存' (Save), '保存して閉じる' (Save and Close), and 'キャンセル' (Cancel).

1. ログインを行います。

(2 章参照)

2. 新規記事の作成

- ・記事投稿者用メニューから、「記事の投稿・編集」をクリック

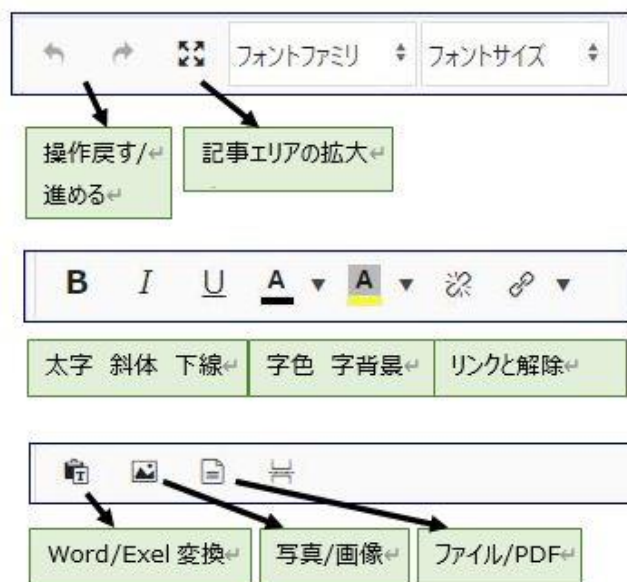
3. 投稿画面（フォーム）（左図）

3.1 「コンテンツ」 タブ

- ・「タイトル」欄に記事タイトルを記入します。

タイトルには、最後に（ ）を付け投稿する**団体名**を記述してください（基本ルール）。

例) 「x x 大会の開催 (△△スポーツクラブ)」



なお、フォントサイズは、**16px** が本システムの標準文字サイズです。

- ・「記事作成エリア」で記事を作成します。

(写真を使う場合の説明は、4章参照)

(PDF を貼り付ける時の説明は、5章参照)

- ・記事（テキスト）は、予め準備ください。

サーバとの接続時間に制限があり、一定時間経過すると途中でサーバから切り離されます。

- ・「記事編集ボタン」の概略機能は、左記下です。

・注意：

- **Word/Excel で作成した記事は、そのままのコピーペーストは、避けてください。**

- その場合、左記の「**Word/Excel 変換**」ボタン機能を使うと、「プレーンテキスト」に変換され、記事エリアに安全に貼り付けられます。

* 記事が完了してもまだ、「**保存**」「**保存して閉じる**」ボタンは押さないでください。

投稿画面

コンテンツ **公開**

状態
未公開

カテゴリ*
イベント記事登録

タグ
いくつかのタグを?

公開開始日時

終了日時

✓保存 ✓保存して閉じる ✕キャンセル

3.2 「公開」 タブ （忘れないで）

- ・「公開」タブをクリックします。

＜以下 * 印は標準的な指定＞

- ・「状態」：公開* = 記事を公開する。

注) デフォルト（標準設定値）は「非公開」です。

新規記事の時のみ、このままで可。

非公開 = 投稿しても当初はまだ公開しない。

アーカイブ = 記事倉庫に入れる。

ゴミ箱の中 = ゴミ箱に入れる

- ・「カテゴリ」：お知らせ記事 = （特定）団体内の通知

イベント記事* = 市民へのイベント通知

- ・「タグ」：スポーツ種（17 種目）から選択。

（一度で複数種目タブの指定 可）

（上記で「お知らせ記事」を指定した場合、

このタグ指定は不要です。空白に）

投稿画面

コンテンツ 公開

状態

未公開

カテゴリ*

イベント記事登録

タグ

いくつかのタグを?

公開開始日時

終了日時

保存

保存して閉じる

キャンセル

ホーム お知らせ ▼ スポーツ施設情報 ▼ スポーツ団体情報 ▼ お問い合わせ 各種検索 記事投稿者用 ▼

ログアウト

- ・「**公開開始日時**」：欄の右端の「カレンダー」マークを

クリックして、記事の公開日時を指定します。

（公開する将来日時の設定も可能です。）

（通常は、ブランクで可）

- ・「**終了日時**」：当該記事の公開終了日の設定です。

記事を自動的に非公開にできます。

（通常はブランクで可）

- ・記事入力が終わったら、「**保存して閉じる**」ボタンをクリックします。

注）**新規の記事**作成を終了する時、「**保存**」ボタンで終

わらないでください（システムは記事更新中と判断

し、警告エラーが出ます）。

- ・「**ログアウト**」します。（必須）

元のトップページに戻ります。

3-2. 既存記事の修正・編集

テスト記事作成

詳細

👁 参照数: 2



「ではみなさんは、そういうふう川だとされたり、乳の流れたあとだと言われたいして、このぼんやりと白いものがほんとうは何かご承知ですか」先生は、黒板につるした大きな黒い星座の図の、上から下へ白くけぶった銀河帯のようなところを指しながら、みんなに問いをかけた。

カムパネルラが手をあげました。

それから四、五人手をあげました。

ジョバンニも手をあげようとして、急いでそのままやめました。

たしかにあれがみんな星だと、いつか雑誌で読んだのですが、このごろはジョバンニはまるで毎日教室でもねむく、本を読むひまも読む本もないので、なんだかどんなこともよくわからないという気持ちがするのです。

編集

1. ログイン します。

(2章参照)

2. 修正・編集したい記事へ

- ・トップページを含む各ページや、メニューから今回、修正・編集したい記事（既投稿）を見つけます。

***「記事の投稿・編集」メニューの選択は不要です。**

- ・その記事タイトルをクリックし、その記事を開きます。その時、記事右端に「**編集マーク**」が出ていることを確認します。

***編集マークがないと、その記事は編集する権限がありません。**

(それでも修正が必要であれば「管理者」にお問合せください)

記事編集用エディタ画面

コンテンツ

公開

タイトル*

テスト記事作成

エディタ

プレビュー

← → ↺

フォントファミリー

フォントサイズ

B

I

U

A ▼

A ▼

🌈

🔗 ▼

📁

🖼️

📄



「ではみなさんは、そういうふうに川だと言われたり、乳の流れたあとだと言われたりしていた、このぼんやりと白いものがほんとうは何かご承知ですか」先生は、黒板についた大きな黒い星座の図の、上から下へ白くけぶった銀河帯のようなところを指しながら、みんなに問いをかけました。

カムパネルラが手をあげました。

それから四、五人手をあげました。

ジョバンニも手をあげようとして、急いでそのままやめました。

たしかにあれがみんな星だと、いつか雑誌で読んだのですが、このごろはジョバンニはまるで毎日教室でもねむく、本を読むひまも読む本もないので、なんだかどんたことおこいわからぬ、という気持ちがあるのです。

バス:

単語数: 0

✓ 保存

✓ 保存して閉じる

📄 コピーとして保存

✕ キャンセル

3. 記事の修正・編集

3-1 「コンテンツ」タブ

- ・「**編集**」マークをクリックすると、当該記事が記事編集画面に変わり、表示されます。

必要な箇所を編集・修正できます

- ・テキストを直接編集・修正をします。

（画像の編集は 4 章を参照）

（ファイル・PDF などの編集は 5 章を参照）

まだ「保存」「保存して閉じる」ボタンは押しません。

コンテンツ 公開

状態
未公開

カテゴリ *
- 市民団体イベント一覧

タグ
1.野球 × いくつかのタグを入力

公開開始日時
2023-05-07 22:56:56

終了日時

✓ 保存 ✓ 保存して閉じる 📄 コピーとして保存 ✕ キャンセル

この「公開」指定は
既存記事の編集の場合
常に必要です（重要）

状態メニュー

状態
未公開
公開日
未公開
アーカイブ
ゴミ箱の中

非公開 = 投稿しても当初はまだ公開しない。

（注：特定団体以外は、サイトに表示されなくなります）

アーカイブ = 記事倉庫に入れる。（管理者のみ指定可）

ゴミ箱の中 = ゴミ箱に入れる。

3-2 「公開」タブ

- ・「公開」タブをクリックします。

＜以下 * 印は標準的な指定＞

- ・「状態」：公開 * = 投稿記事を公開する。

注）デフォルト（標準設定値）は「非公開」です。

必ず「公開日」指定をしてください。

- ・「カテゴリ」： チェック

お知らせ） 特定団体向け

イベント） 競技団体向け

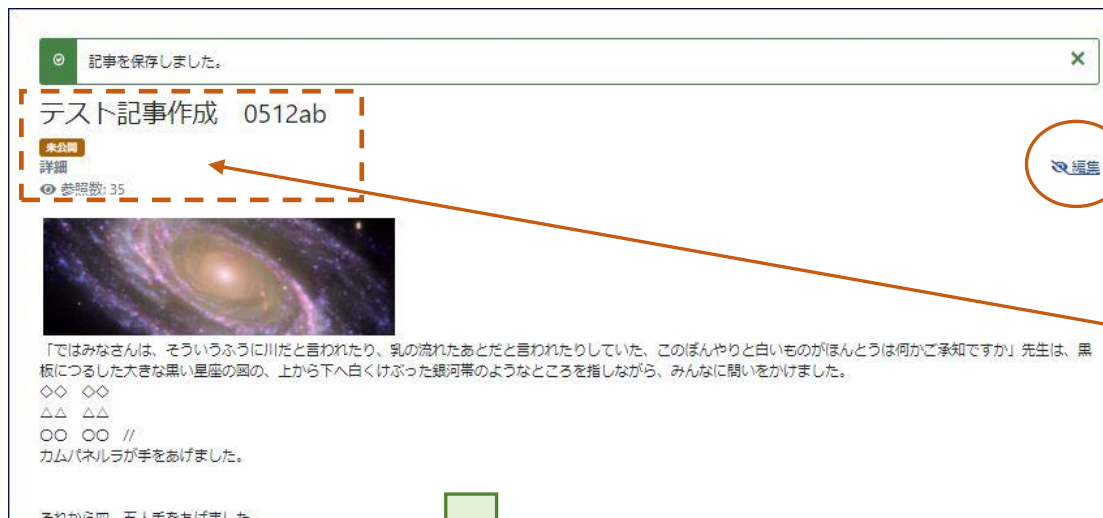
市民団体イベント *

- ・「タグ」： スポーツ種（17 種目）： 入力済。チェック

- ・「公開開始日時」： チェック（通常は、blankで可）

- ・「終了日時」： チェック（通常は、blankで可）

***注)** もし、**うっかり**上記状態の指定を行わなかった時は、その記事は「**非公開**」となり、「保存して閉じる」が完了後、以下の表示がされます。



3-3 記事編集の終了

・記事入力が終わったら、「**保存して閉じる**」ボタンをクリックします。

注) **新規の記事**作成を終了する時、「保存」ボタンで終わらないでください（システムは**記事更新中と判断**し、警告エラーが出ます）。

追補. 記事の「公開」再修正

このメッセージは、サイトのかなり下に出ています。

この間、他の操作をすると、左記のメッセージは消えます。

・「記事を保存しました」：正常終了メッセージ

の下に

- 記事タイトル名

- 「**非公開**」(状態表示)

・この記事を「公開」にしたければ、その右に出る「**編集**」文字をクリックしてください。



すると、当該記事の「公開」タブ ページが
再現されます。

- ・ 状態欄：「未公開」を「公開日」指定に修正
- ・ 「保存して閉じる」ボタン

これで当該記事を「公開」に状態変更できます。

*** 記事の終了時に、ここまで確認できると安心です。**

補遺 ： 「プレビュー」ボタンについて



記事編集ページに表示される「プレビュー」ボタンは、とても有効です。

記事作成、変更・編集にいつでも、このボタンをクリックすると、「**プレビュー画面**」に変わり、

その時点での「記事の見え方」が確認できます。

以上