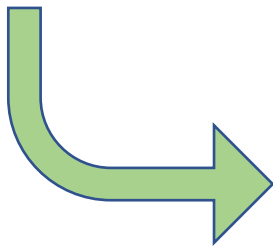


## 4 章. 画像のアップロードと記事への挿入



画像名 「リンゴ産地.jpg」 (日本語名)



画像名 「ringo sanchi.jpg」 (英数小文字)

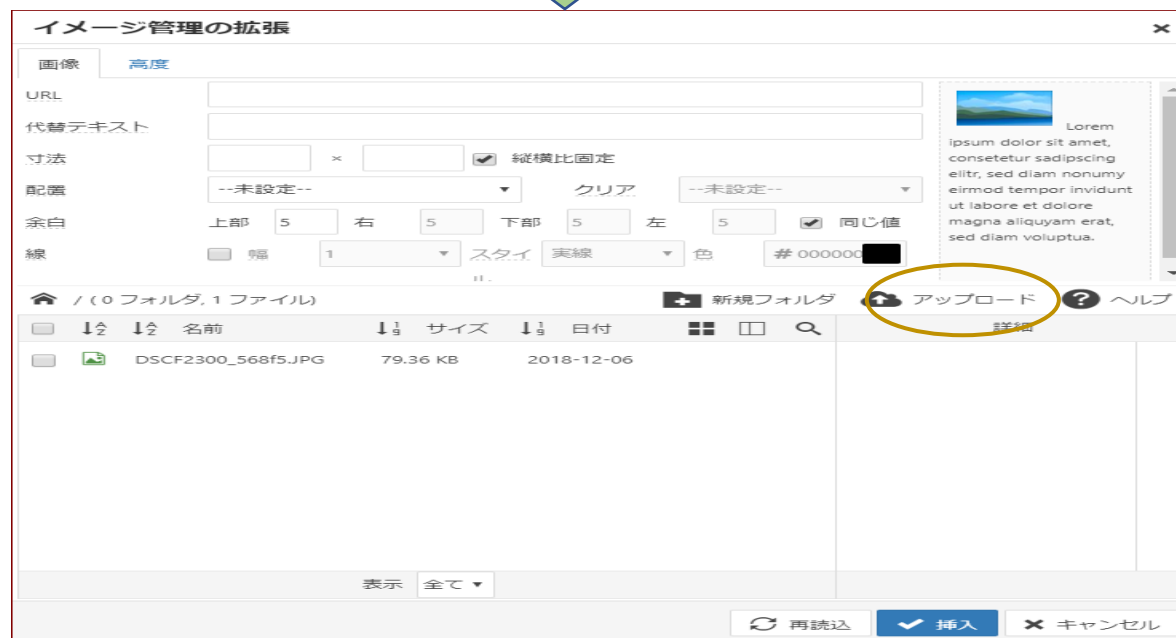
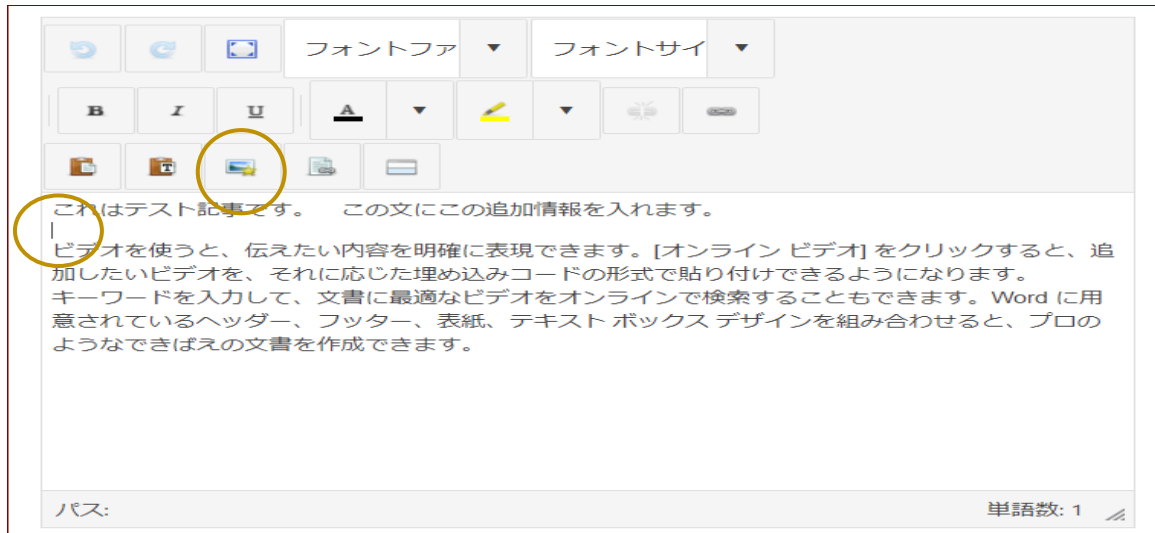
### 1.画像の準備

- ・ 挿入する画像を準備してください。画像容量は **3MB 以下**にしてください。(サイトへのアップロード制限)
- ・ 登録時に画像サイズは、横 **600 px** 程度に自動的にリサイズされます。

※スマホ、デジカメ等で撮った写真はサイズが大きいです。

そのままではアップロードできない場合がありますのでご注意ください

- ・ アップロードする画像のファイル名は **半角英数小文字**にしてください。(左図)
- ・ ファイルのタイプ(拡張子)は jpeg jpg png gif のみです。



## 2. ログインし、記事の作成

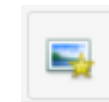
(2章、3章参照)

## 3. 記事に画像の挿入位置を指定する。

①画像挿入場所にカーソルを合わせ、左クリック。

(画像を挿入する位置を決めます。左図○印)

②記事編集アイコンの「画像の挿入/編集」をクリック。

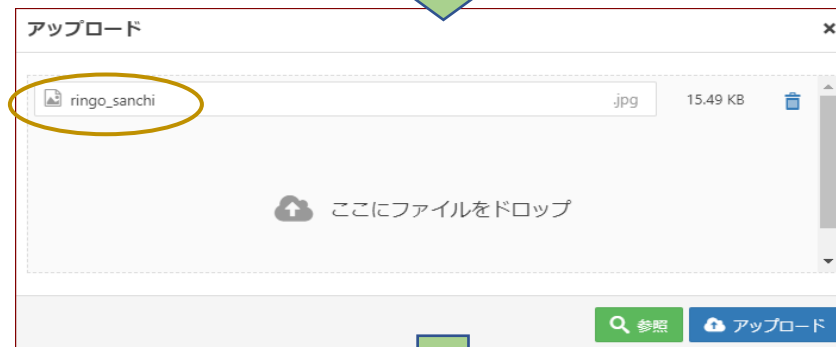


③イメージ管理画面「イメージ管理の拡張」が表示されます。

(ここは画像を保存管理および情報設定する場所です。)

## 4. 画像の新規アップロードを指示します。

④「アップロード」ボタンをクリック



⑤画像の**アップロード（補助画面）**が表示されます。

- ・画像を枠に画像をドロップする。
- ・または、「参照」をクリック

あなたの PC 等のエクスプローラが開くので、必要な画像を選択し、クリック。

「ファイル名」欄に当該画像のファイル名が入ったことを確認して「開く」をクリック。

- ・アップロード画面にもどり、選んだ画像ファイルが設定されます。

<その画像のファイル名は英数小文字になっていますか？>

- ・「**アップロード**」ボタンをクリック

⑥**再びイメージ管理画面**になり、アップロードした画像がシステムに登録されました。

イメージ管理の拡張

画像

高度

URL

images/z-civcd/testxyz/ringo\_sanchi\_58095.jpg

代替テキスト

ringo sanchi 58095

寸法

375

 × 

281

☒ 縦横比固定

配置

左

 クリア --未設定--

余白

上部

5

右

5

下部

5

左

5

☒ 同じ値

線

☐ 幅 

1

 スタイル 実線 色 #000000

プレビュー

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.



ホーム / (0 フォルダ, 2 ファイル)

新規フォルダ アップロード ヘルプ

<input type="checkbox"/>	↓↑	名前	↓↑	サイズ	↓↑	日付	詳細
<input type="checkbox"/>		DSCF2300_568f5.JPG		79.36 KB		2018-12-06	
<input checked="" type="checkbox"/>		ringo_sanchi_... .jpg		19.78 KB		2019-06-24	<div>ringo_sanchi_58095.jpg ファイル</div> <div>サイズ: 19.78 KB</div> <div>修正: 2019-06-24</div> <div>サイズ: 375 x 281</div> <div></div>

表示 全て ▼

再読込

挿入

キャンセル

5. 画像の表示情報を指示します。

⑦画像の**配置情報**を詳細を指示する。

- ・ もう一度、対象画像の「ファイル名」をクリック。
- ・ 画面上部に画像の URL が表示されます。

\* この確認は大切です。


詳しい説明は省略

- ・画像の「寸法」は、「375 x 281」px と分ります。
- ・画像の「配置」は「左」詰め、「余白」は画像の周囲に「5」pxに指定しました。

・「挿入」ボタンをクリックすると、記事に画像が貼り付きます。

フォントファ ▼ フォントサイ ▼  
 B I U A ▼ ▼  
 挿入 ツール

これはテスト記事です。 この文にこの追加情報を入れます。



ビデオを使うと、伝えたい内容を明確に表現できます。[オンライン ビデオ]をクリックすると、追加したいビデオを、それに適した埋め込みコードの形式で貼り付けできるようになります。  
 キーワードを入力して、文書に最適なビデオをオンラインで検索することもできます。Word に用意されているヘッダー、フッター、表紙、テキストボックス デザインを組み合わせると、プロのようなまげえの文書を作成できます。

パス: 単語数: 1

## 6. 記事に画像が挿入されました。

### ⑧記事に画像が挿入されました。

- ・ 指定ポジションに
- ・ 左詰めで
- ・ 周囲に 5px の余白


### 注記) その他の設定手順

- ・ 画像を先にアップロードし、登録しておく。  
 (画像先、または既にある登録画像の利用方式)  
 【上記②～⑥の手順】。一旦終了、閉じる。
- ・ 後で記事を作成し、【①を行い、⑦以降を行う】方式でもできます。
- ・ いずれにしても、「記事を先に作成」して「後から画像の挿入」をしたほうが記事制作は楽です。  
 画像を先に入れてしまうととても記事が書きにくくなりますので、注意してください。

なお、サイトのトップページに表示される画像は、記事の「最初（先頭にある）」の画像となります。 画像の配置順にもご留意ください。

## 画像の修正・編集

これはテスト記事です。 この文にこの追加情報を入れます。



ビデオを使うと、伝えたい内容を明確に表現できます。[オンライン ビデオ]をクリックすると、追加したいビデオを、それに応じた埋め込みコードの形式で貼り付けできるようになります。

キーワードを入力して、文書に最適なビデオをオンラインで検索することもできます。Word に用意されているヘッダー、フッター、表紙、テキスト ボックス デザインを組み合わせると、プロのようなまげえの文書を作成できます。

パス: 単語数: 1

### 1. 画像を替える。

- ・ その画像をクリックし、  
キーボードの「delete」ボタンを押下。
- ・ 再度、3 項に戻り、やり直す。

### 2. 画像のサイズを変更する。

- ・ その画像をクリックし、



「画像の挿入・編集」ボタンをクリック

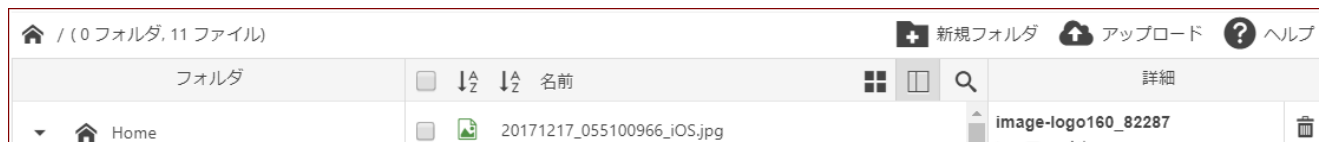
クすると、5 項の画面に戻る。

- ・ その編集画面で、サイズの再度設定を行う。



## 付録 ファイル管理画面のアイコンについて（便利機能）

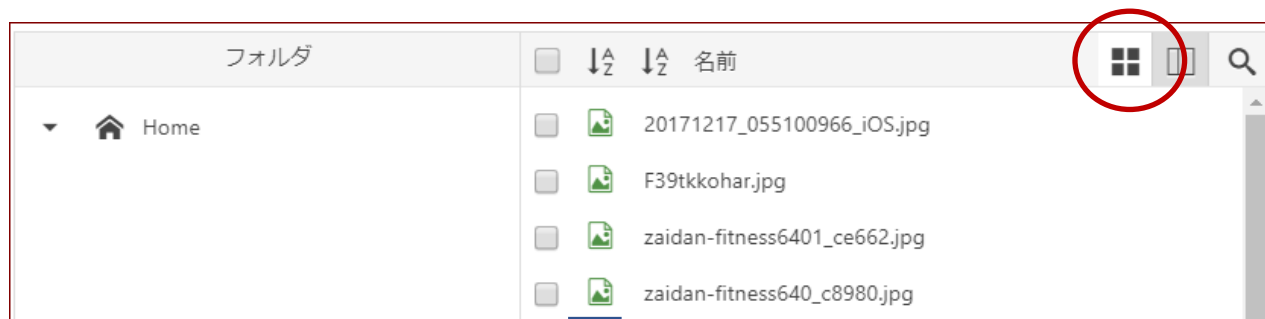
### ファイル管理画面



#### 1) サムネイル表示ボタン



これをクリックすると、以下のように変わり、特に画像を操作するときに便利です。



ファイル（画像、PDF など）を扱う時によく表示される「ファイル管理画面」のアイコンについて説明します。

- ・ クリックを 2 度行くと、元の表示に戻ります



アルファベット順にソートも可能

- ・ 画像の登録時の**ファイル名（英数小文字）**

- ・ 全ての画像が**サムネイル（小画像）**で表示される。

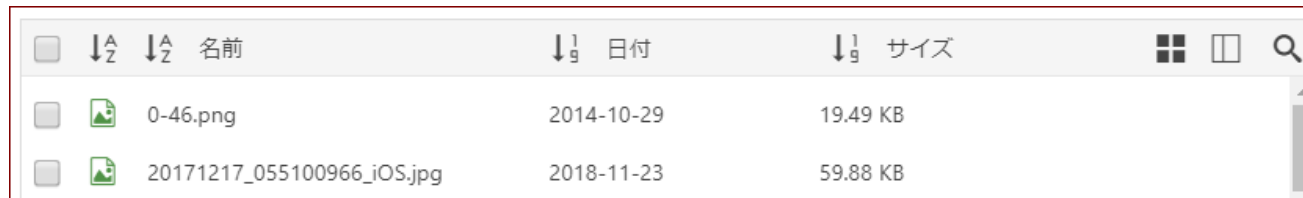
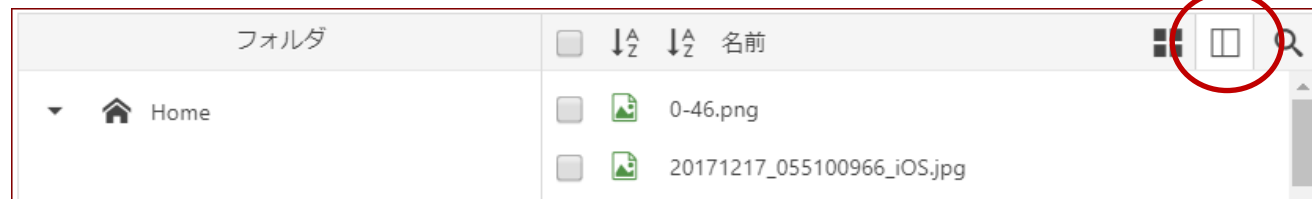
探す画像が見つかりやすくなります。

（PDF ファイルは変わりません）

## 2) ファイルの登録日の表示ボタン



これをクリックすると、**ファイルの登録日付けとファイルサイズ**が表示されます。



・クリックを2度行くと、元の表示に戻ります



アルファベット順にもサイズ順にもソート可能

・登録時の**ファイル名**（英数小文字）

・全てのファイルの**登録日付けとそのサイズ**が表示されます。

\* この機能により、古いファイルを整理・削除することが可能です、

以上