平塚市スポーツ協会「年度初め提出書類」入力手順

エクセルシート名		入力必須作業
0	6年度予算	O ピンク色の箇所に、項目ごとに令和6年度の収入予算額及び支出予算 額、また、積立金額を入力します。
2	6年度 収支帳簿	 ○ 前年度繰越金のピンク色の箇所に金額を入力します。 ○ 費目欄は番号(1~61)を入力します。 番号は、「①6年度予算」の番号と共通です。 ○ 当該年度の内容等、支出金額、収入金額を入力します。 ○ 競技力強化対象事業の場合は、強化事業対象経費欄の▼で「該当」を 選択します。 ○ 大会に係る収支経費は大会名を記載します。 ○ 同じ科目、費目で複数の収支がある場合は、まとめて入力することも可能 です。 例 団体会費 150,000円 消耗品費 100,000円
3	6年度予算	 O ピンク色の箇所に項目ごとに令和6年度の収入予算額及び支出予算額、 また、積立金額を入力します。 O 支出費目の※印の項目は競技力強化委託料の対象外費目です。
(4)- 	事業報告書	 ○団体名横のピンク色の箇所で、団体名を▼で選択します。 ○№部分は入力不要です。強化事業欄で「該当」を選択すると自動で反映します。 ○日付欄の月日、区分欄は▼で選択してください。 ○事業名、会場、参加人数を入力します。 ○入力した事業が競技力強化事業に該当する場合は、強化事業欄の▼で「該当」を選択してください。 ○④-2のシートにも要入力。
5	事業計画書	 ○ 団体名横のピンク色の箇所で団体名を▼で選択します。 ○ 日付欄の月日、区分欄は▼で選択します。 ○ 事業名、会場、参加人数を入力します。 ○ 入力した事業が競技力強化事業に該当する場合は、強化事業欄の▼で「該当」を選択します。
6	競技力強化 実績報告書	 ○ 住所、団体名、代表者名を入力します。 ○ 前年に配布した支払決定通知を参照し交付金額を入力します。 ○ 記入例を参考に事業の効果を記入します。 ○ 「④事業報告書」の強化事業欄で「該当」を選択した事業について金額を入力します。 注) 合計の対象事業費は、競技力強化委託料以上の額になります。
7	役員名簿兼 加盟団体 登録票	 ○ 団体名を▼で選択します。 ○ 役員の氏名、住所、電話番号等を入力します。氏名の横のセルに <u>年齢を数字で入力します。</u>()は自動で表示。 ○ 加盟団体の必要に応じ行を増やしてください。(任意) ○ 連絡先、スポーツ協会関係役員は必ず記入 ○ 会員数は実際に登録されている人数です。大会等の参加者の集計ではありません。必ず入力してください。 ○ スポーツ協会「理事」「評議員」を1名ずつ選出していただきます。