

## 平塚市スポーツ協会「年度初め提出書類」入力手順

エクセルシート名	入力必須作業
① 5年度予算	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ピンク色の箇所、項目ごとに令和5年度の収入予算額及び支出予算額、また、積立金額を入力します。</li> </ul>
② 5年度収支帳簿	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 前年度繰越金のピンク色の箇所に入金額を入力します。</li> <li>○ 費目欄は番号(1~61)を入力します。 番号は、「①5年度予算」の番号と共通です。</li> <li>○ 当該年度の内容等、支出金額、収入金額を入力します。</li> <li>○ 競技力強化対象事業の場合は、強化事業対象経費欄の▼で「該当」を選択します。</li> <li>○ 大会に係る収支経費は大会名を記載します。</li> <li>○ 同じ科目、費目で複数の収支がある場合は、まとめて入力することも可能です。 例 団体会費 150,000円 消耗品費 100,000円</li> </ul>
③ 6年度予算	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ピンク色の箇所、項目ごとに令和5年度の収入予算額及び支出予算額、また、積立金額を入力します。</li> <li>○ 支出費目の※印の項目は競技力強化委託料の対象外費目です。</li> </ul>
④ 事業報告書	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 団体名横のピンク色の箇所、団体名を▼で選択します。</li> <li>○ No.は入力不可です。強化事業欄で「該当」を選択すると自動で反映します。</li> <li>○ 日付欄の月日、区分欄は▼で選択してください。</li> <li>○ 事業名、会場、参加人数を入力します。</li> <li>○ 入力した事業が競技力強化事業に該当する場合は、強化事業欄の▼で「該当」を選択してください。</li> </ul>
⑤ 事業計画書	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 団体名横のピンク色の箇所、団体名を▼で選択します。</li> <li>○ 日付欄の月日、区分欄は▼で選択します。</li> <li>○ 事業名、会場、参加人数を入力します。</li> <li>○ 入力した事業が競技力強化事業に該当する場合は、強化事業欄の▼で「該当」を選択します。</li> </ul>
⑥ 競技力強化実績報告書	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 住所、団体名、代表者名を入力します。</li> <li>○ 前年に配布した支払決定通知を参照し交付金額を入力します。</li> <li>○ 記入例を参考に事業の効果を記入します。</li> <li>○ 「④事業報告書」の強化事業欄で「該当」を選択した事業について金額を入力します。</li> </ul> <p>注) 合計の対象事業費は、競技力強化委託料以上の額になります。</p>
⑦ 役員名簿兼加盟団体登録票	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 団体名を▼で選択します。</li> <li>○ 役員の名前、住所、電話番号等を入力します。氏名の横のセルに年齢を数字で入力します。( )は自動で表示。</li> <li>○ 加盟団体の必要に応じ行を増やしてください。(任意)</li> <li>○ <b>連絡先、スポーツ協会関係役員は必ず記入</b></li> <li>○ <b>会員数は実際に登録されている人数</b>です。大会等の参加者の集計ではありません。<b>必ず入力</b>してください。</li> <li>○ <b>スポーツ協会「理事」「評議員」を1名ずつ選出</b>していただきます。</li> </ul>

## 平塚市スポーツ協会「年度初め提出書類」入力手順

- 「決算費目合計額(変更不可)」、「決算書」、「予算書」は入力不要です。
- エクセルシート①～⑦の順に入力していくと作成が容易です。
- ①～⑦に入力すると「決算費目合計額(変更不可)」、「決算書」、「予算書」は自動的に作成されます。
- それぞれのシートにも記入例が記載されていますので参考にしてください。

エクセルシート	補足・詳細説明
① 5年度予算	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 前年度繰越金のピンク色の箇所に金額を入力します。</li> <li>○ 費目欄は番号(1～61)を入力します。 番号は、「①5年度予算」の番号と共通です。</li> <li>○ 当該年度の内容等、支出金額、収入金額を入力します。</li> <li>○ 競技力強化対象事業の場合は、強化事業対象経費欄の▼で「該当」を選択します。</li> <li>○ 大会に係る収支経費は大会名を記載します。</li> <li>○ 同じ科目、費目で複数の収支がある場合は、まとめて入力することも可能です。 例 団体会費 150,000円 消耗品費 100,000円</li> </ul>
② 5年度 収支帳簿	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 収支は自動で反映します。</li> <li>○ 競技力強化対象事業として強化事業欄で「該当」を選択した場合、競技力強化対象事業費として計算され、「⑥競技力強化実績報告書」に金額が自動で反映します。 ただし、競技力強化対象外費目では「該当」は選択不可なので、間違えて選択した場合は、シート「決算費目合計額(変更不可)」の間違って選択した競技力強化対象外の費目の横に修正コメントが表示されます。該当をはずしてください。</li> </ul>
③ 6年度予算	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 支出費目の※印の項目は競技力強化委託料の対象外費目です。</li> <li>○ 「③6年度予算」の入力内容は「予算書」の予算額に自動で反映します。</li> </ul>
④ 事業報告書	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 強化事業欄で「該当」を選択した事業は「⑥競技力強化実績報告書」に自動で反映します。</li> </ul>
⑥ 競技力強化 実績報告書	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「④事業報告書」の強化事業欄で「該当」を選択した事業が、「競技力強化委託対象事業名」欄に反映されます。</li> <li>○ <u>合計の対象事業費は、競技力強化委託料以上になります。</u> <u>対象事業費が委託料を下回る場合は、差額の返還が必要です。</u> 下回る恐れがある場合は、事前に事務局に連絡ください。</li> </ul>
⑦ 役員名簿兼 加盟団体 登録票	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 連絡先は「平塚市スポ協ニュース」に掲載します。 また、市民からの問合せに対し連絡先を公表します。</li> <li>○ <u>会員数は実際に登録されている人数です。</u>大会等の参加者の集計ではありません。また、小・中学生の会員数はスポーツ協会補助金少年クラブ分の算定資料になります。</li> </ul>

## 収入科目

科目No.	項目
<b>会費収入</b>	
1	会員会費
2	団体会費
3	入会金
4	団体登録料
5	選手登録料
6	審判員登録料
7	認定料（昇段等）
8	その他
<b>事業収入</b>	
9	大会参加料
10	講習会受講料
11	指導料（謝礼）
12	その他
<b>補助金収入</b>	
13	市・県
14	平スポ協
15	県加盟団体
16	まちづくり財団
17	その他
<b>委託金収入</b>	
18	市・県
19	平スポ協
20	県加盟団体
21	まちづくり財団
22	その他
<b>雑収入</b>	
23	預金利子
24	協賛金
25	広告代
26	販売手数料
27	積立取崩し
28	その他

## 支出費目

費目No.	項目
<b>事務費</b>	
29	会議費※
30	印刷製本費
31	通信運搬費
32	消耗品費
33	その他
<b>講習会費</b>	
34	講師謝礼
35	食糧費（お茶等）※
36	その他
<b>事業費</b>	
37	市総体受託事業費※
38	まちづくり財団受託事業費※
39	その他受託事業費※
40	選手派遣費
41	広報費
42	食糧費（お茶等）※
43	役務費
44	下部組織補助金
45	備品費
46	賞状・賞品代
47	その他
<b>会場使用料</b>	
48	会議※
49	講習会
50	大会
51	その他
<b>分担金・負担金</b>	
52	平スポ協※
53	県スポ協※
54	その他※
<b>旅費交通費</b>	
55	役員・審判等
56	その他
<b>保険料</b>	
57	役員・審判・選手等
58	その他
<b>雑費</b>	
59	慶弔費※
60	その他
<b>積立金</b>	
61	積立金※

◆※の費目は**競技力強化委託料の支出項目の対象外**です。