

審判役割確認表 (2021.3.14)

審判名	主な分担内容
総務	① 競技会運営・企画 ② 打合せ司会・説明 ③ その他
審判長	① 監察から黄旗の報告 → 進行・記録へ失格の報告 (トランシーバー 1 台)
進行・EP (トランシーバー 2 台)	① 競技者出発へ棄権チームの報告 ② 出発とスタンバイの確認 → アナウンスへ指示 ③ 監察から黄旗の報告 → 審判長と協議 → 失格を記録と確認
技術総務	① 競技施設・用具・旗・オープンマーク、コーン等の設置・確認(トランシーバー 2 台)
庶務・会計・ 役員受付・ 救護 (トランシーバー 1 台)	① 提出物受付 … オーダー用紙は記録へ、参加確認書は小原へ ② 学校受付 … 提出物受付、配布物受渡し ③ 役員受付 … 提出物受付、謝金受渡し ④ 本部中央出入口のチェック … リストバンド確認 ⑤ その他 … 必要物品等管理、オーダー入力等補助
アナウンス (シバー 2 台)	① 競技アナウンス (チーム紹介はなし) ② 競技結果のアナウンス
競技者 ・ 出発 (トランシーバー 4 台)	① 最終コール(招集) … ビブス、腰ナンバー、靴底厚さ測定 ② 総務・進行に報告「〇走、〇組、〇〇中来ていません。等」 ③ 選手待機・荷物移動指示 ④ 選手をレーンに入れる。(監察と協力して) ⑤ 両リレーとも 1～4 走まで担当を決める。 【4×1000m R の時】 ① スタート後、1～3 レーンのスターティングブロックを外す。 ② フィニッシュ後、1～3 レーンのスターティングブロックをつける。 ③ スタートラインに手がかかっているか、ブロックに足がついているか確認。 【4×800m R の時】 ① コーナートップを確認し、選手をトラックに指示。
監察 (トランシーバー 4 台)	① バトンパスの確認。 ② 黄旗対応 ③ 総務・進行に報告「〇走、〇レーン、例〇mオーバーして渡しました。等」 ④ レーンを走っているか確認。 ⑤ 選手をレーンに入れる。(出発と協力して) ⑥ 選手がレーンに入ったら、総務・進行に報告。「〇走準備完了」 ⑦ 走り終わった走者に、テープを剥がさせる。 ＊ 4×800m R のブレイクマーカーの設置・撤去
決勝審判 周回 (トランシーバー 1 台)	【4×1000m R の時】 ① 着順を確認し、写真判定へ連絡する。 【4×800m R の時】 ① 周回表示を行い、ラスト 1 周で鐘を鳴らす。 ② 周回遅れが出た場合は、3 レーンより外側にゴールするように促す。 ③ 着順を確認し、写真判定へ連絡する。 ④ バトンパスの時、内側が空いたら内側につめるように促す。 ⑤ 走り終わった選手をレーン外に誘導する。
スターター リコーラー (シバー 2 台)	① スタート合図を行う。 ② 不正スタート等について、リコールを行い、該当チームへ指示等を与える。
計時 タイマー	① プリンター付きストップウォッチを使い、2～3 名で記録をとる。 ② タイマーがあるときは、タイマー操作。 ③ 場合によっては他の係へ。
写真判定 (シバー 1 台)	① 全レース、全選手の記録を測る。 ② 着順は、決勝審判と確認する。
記録 (トランシーバー 1 台)	① 静岡陸協記録システム(上陸)を使用して情報を処理する。 ② 審判長、進行、アナウンス、 掲示板 に情報を伝える。 ③ ロールコール、走順の入力。 → 欠場を審判長、進行(、出発)へ報告。
練習場 (トランシーバー 3 台)	① 競技場内の練習場所に立ち、安全確認を行う。 ② 練習場所で、逆走したり、立ち止まらない様、注意する。 ③ スタート時は、練習を止め、動きを止めさせる。 ＊ 打合せ後からお願いします。