審判役割確認表

審判名	主な分担内容
総務	①　競技会運営・企画　　②　打合せ司会・説明　　③　その他
審判長	①　監察から黄旗の報告　→　進行・記録へ失格の報告　　(ﾄﾗﾝｼｰﾊﾞｰ１台)
進行・EP (ﾄﾗﾝｼｰﾊﾞｰ ２台)	①　競技者出発へ棄権チームの報告 ②　出発とスタンバイの確認　→　アナウンスへ指示 ③　監察から黄旗の報告　→　審判長と協議　→　失格を記録と確認
技術総務	①　競技施設・用具・旗・オープンマーク、コーン等の設置・確認(ﾄﾗﾝｼｰﾊﾞｰ２台)
庶務・会計・ 役員受付・ 救護 (ﾄﾗﾝｼｰﾊﾞｰ １台)	①　提出物受付　…　オーダー用紙は記録へ　、参加確認書は小原へ ②　学校受付　…　提出物受付、配布物受渡し ③　役員受付　…　提出物受付、謝金受渡し ④　本部中央出入口のチェック　…　リストバンド確認 ⑤　その他　…　必要物品等管理、オーダー入力等補助
アナウンス (ｼｰﾊﾞｰ２台)	①　競技アナウンス　(チーム紹介はなし) ②　競技結果のアナウンス
競技者 ・出発 (ﾄﾗﾝｼｰﾊﾞｰ ４台)	①　最終コール（招集）…ビブス、腰ナンバー、靴底厚さ測定 ②　総務・進行に報告「○走、○組、○○中来ていません。等」 ③　選手待機・荷物移動指示 ④　選手をレーンに入れる。(監察と協力して) ⑤　両リレーとも１～４走まで担当を決める。 【４×１００ｍＲの時】 ①　スタート後、１～３レーンのスターティングブロックを外す。 ②　フィニッシュ後、１～３レーンのスターティングブロックをつける。 ③　スタートラインに手がかかっていないか、ブロックに足がついているか確認。 【４×８００ｍＲの時】 ①　コーナートップを確認し、選手をトラックに指示。
監察 (ﾄﾗﾝｼｰﾊﾞｰ ４台)	①　バトンパスの確認。 ②　黄旗対応 ③　総務・進行に報告「○走、○レーン、例○ｍオーバーして渡しました。等」 ④　レーンを走っているか確認。 ⑤　選手をレーンに入れる。(出発と協力して) ⑥　選手がレーンに入ったら、総務・進行に報告。「○走準備完了」 ⑦　走り終わった走者に、テープを剥がさせる。 ＊　４×８００ｍＲのブレークマーカーの設置・撤去
決勝審判 周回 (ﾄﾗﾝｼｰﾊﾞｰ １台)	【４×１００ｍＲの時】 ①　着順を確認し、写真判定へ連絡する。 【４×８００ｍＲの時】 ①　周回表示を行い、ラスト１周で鐘を鳴らす。 ②　周回遅れが出た場合は、３レーンより外側にゴールするように促す。 ③　着順を確認し、写真判定へ連絡する。 ④　バトンパスの時、内側が空いたら内側につめるように促す。 ⑤　走り終わった選手をレーン外に誘導する。
スターター リコーラー (ｼｰﾊﾞｰ２台)	①　スタート合図を行う。 ②　不正スタート等について、リコールを行い、該当チームへ指示等を与える。
計時 タイマー	①　プリンター付きストップウォッチを使い、２～３名で記録をとる。 ②　タイマーがあるときは、タイマー操作。 ③　場合によっては他の係へ。
写真判定 (ｼｰﾊﾞｰ１台)	①　全レース、全選手の記録を測る。 ②　着順は、決勝審判と確認する。
記録 (ﾄﾗﾝｼｰﾊﾞｰ １台)	①　静岡陸協記録システム（上陸）を使用して情報を処理する。 ②　審判長、進行、アナウンス~~、掲示板~~に情報を伝える。 ③　ロールコール、走順の入力。　→　欠場を審判長、進行（、出発）へ報告。
練習場 (ﾄﾗﾝｼｰﾊﾞｰ ３台)	①　競技場内の練習場所に立ち、安全確認を行う。 ②　練習場所で、逆走したり、立ち止まらない様、注意する。 ③　スタート時は、練習を止め、動きを止めさせる。 ＊　打合せ後からお願いします。