

## 審判役割確認表

審判名	主な分担内容
総務	① 競技会運営・企画      ② 打合せ司会・説明      ③ その他
審判長	① 監察から黄旗の報告 → 進行・記録へ失格の報告      (トランシーバー1台)
進行・EP (トランシーバー 2台)	① 競技者出発へ棄権チームの報告 ② 出発とスタンバイの確認 → アナウンスへ指示 ③ 監察から黄旗の報告 → 審判長と協議 → 失格を記録と確認
技術総務	① 競技施設・用具・旗・オープンマーク、コーン等の設置・確認(トランシーバー2台)
庶務・会計・ 役員受付・ 救護 (トランシーバー 1台)	① 提出物受付 … オーダー用紙は記録へ、参加確認書は小原へ ② 学校受付 … 提出物受付、配布物受渡し ③ 役員受付 … 提出物受付、謝金受渡し ④ 本部中央出入口のチェック … リストバンド確認 ⑤ その他 … 必要物品等管理、オーダー入力等補助
アナウンス (シガー2台)	① 競技アナウンス (チーム紹介はなし) ② 競技結果のアナウンス
競技者 ・ 出発  (トランシーバー 4台)	① 最終コール(招集)…ビブス、腰ナンバー、靴底厚さ測定 ② 総務・進行に報告「○走、○組、○○中来ていません。等」 ③ 選手待機・荷物移動指示 ④ 選手をレーンに入れる。(監察と協力して) ⑤ 両りレーとも1～4走まで担当を決める。  <b>【4×100mRの時】</b> ① スタート後、1～3レーンのスターティングブロックを外す。 ② フィニッシュ後、1～3レーンのスターティングブロックをつける。 ③ スタートラインに手がかかっているか、ブロックに足がついているか確認。  <b>【4×800mRの時】</b> ① コーナートップを確認し、選手をトラックに指示。
監察  (トランシーバー 4台)	① バトンパスの確認。 ② 黄旗対応 ③ 総務・進行に報告「○走、○レーン、例○mオーバーして渡しました。等」 ④ レーンを走っているか確認。 ⑤ 選手をレーンに入れる。(出発と協力して) ⑥ 選手がレーンに入ったら、総務・進行に報告。「○走準備完了」 ⑦ 走り終わった走者に、テープを剥がさせる。 * 4×800mRのブレイクマーカーの設置・撤去

決勝審判 周回  (トランシーバー 1台)	<p>【4×1000mRの時】</p> <p>① 着順を確認し、写真判定へ連絡する。</p> <p>【4×800mRの時】</p> <p>① 周回表示を行い、ラスト1周で鐘を鳴らす。</p> <p>② 周回遅れが出た場合は、3レーンより外側にゴールするように促す。</p> <p>③ 着順を確認し、写真判定へ連絡する。</p> <p>④ バトンパスの時、内側が空いたら内側につめるように促す。</p> <p>⑤ 走り終わった選手をレーン外に誘導する。</p>
スターター リコーラー  (シバー2台)	<p>① スタート合図を行う。</p> <p>② 不正スタート等について、リコールを行い、該当チームへ指示等を与える。</p>
計時 タイマー	<p>① プリンター付きストップウォッチを使い、2～3名で記録をとる。</p> <p>② タイマーがあるときは、タイマー操作。</p> <p>③ 場合によっては他の係へ。</p>
写真判定  (シバー1台)	<p>① 全レース、全選手の記録を測る。</p> <p>② 着順は、決勝審判と確認する。</p>
記録  (トランシーバー 1台)	<p>① 静岡陸協記録システム（上陸）を使用して情報を処理する。</p> <p>② 審判長、進行、アナウンス、<del>掲示板</del>に情報を伝える。</p> <p>③ ロールコール、走順の入力。 → 欠場を審判長、進行（、出発）へ報告。</p>
練習場  (トランシーバー 3台)	<p>① 競技場内の練習場所に立ち、安全確認を行う。</p> <p>② 練習場所で、逆走したり、立ち止まらない様、注意する。</p> <p>③ スタート時は、練習を止め、動きを止めさせる。</p> <p>* 打合せ後からお願いします。</p>